

SITCA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA



MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA

2ª Edición
Versión digital 2019

SITCA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA




SICA

Sistema de la Integración
Centroamericana

© Manual de Identidad versión digital 2019 elaborada por
La Secretaría de Integración Turística
Centroamericana (SITCA)

Gerencia : Rodrigo R. Báez Rodríguez
Dirección: Katherine Vado
Diseño y Diagramación: Aliuska G. Pirela
Fotografía: ANT´S,

The left side of the page features several overlapping geometric shapes in various shades of blue, creating a modern, abstract design.

Este manual de identidad corporativa, agrupa las herramientas básicas para el correcto uso y aplicación gráfica del distintivo y/o logo de SITCA en todas sus posibles expresiones. Ha sido ideado pensando en las necesidades de todas aquellas personas responsables de interpretar, comunicar y aplicar la marca en sus diferentes ámbitos y contextos.

ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN DE MARCA

2. CONSTRUCCIÓN Y USOS

- 2.1 Composición Gráfica
- 2.2 Retícula y Reductibilidad
- 2.3 Área de Respeto y Espaciado
- 2.4 Convenio con otros logos
- 2.5 Usos Correctos e Incorrectos
- 2.6 Logo en versión - Idioma Ingles

3. EL COLOR

- 3.1 Colores Corporativos
- 3.2 Colores Secundarios
- 3.3 Colores Escala de Grises

4. LA TIPOGRAFÍA

- 4.1 Tipografía para uso interno

5. APLICACIONES

- 5.1 Papelería
 - 5.1.1 Papel Carta
 - 5.1.2 Sobre Americano
 - 5.1.3 Sobre de Bolsa
 - 5.1.4 Tarjeta de visita
 - 5.1.5 Carpeta
- 5.2 Digitales y Redes Sociales
 - 5.2.1 Presentaciones Corporativas
 - 5.2.2 Firma Electrónica
 - 5.2.3 Videos Corporativos
 - 5.2.4 Imagen Perfil de Redes
 - 5.2.5 Portadas de Redes Sociales
 - 5.2.6 Redes Sociales
 - 5.2.7 Post para Redes

7. APLICACIONES EN MATERIAL DE DIVULGACIÓN Y VISUALIZACIÓN

- 6.1 Camisas
- 6.2 Materiales de Oficina



1. PRESENTACIÓN DE MARCA

1. PRESENTACIÓN DE MARCA

Logotipo primario

SITCA
**SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA**



1. PRESENTACIÓN DE MARCA

Logotipo secundario

SITCA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA



La versión Secundaria, compuesta exclusivamente por la tipografía y el elemento gráfico, se utilizará en casos especiales, donde se requiera destacar criterios tales como maximizar la visibilidad, reducir la complejidad de la producción como la serigrafía o brindar protagonismo a la marca.



2. CONSTRUCCIÓN Y USOS

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.1 Composición Gráfica

a) Paleta de colores de logo Centroamérica



b) Logo SICA



c) Ocho países una sola región



2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.2 Retícula y Reductibilidad



EL logotipo primario de SITCA, se inscribe en una superficie reticular de proporciones 4x2.

El valor "X" establece la unidad de medida. Así, se asegura la correcta proporción de la marca sobre cualquier soporte y medidas.



EL logotipo secundario de SITCA, se inscribe en una superficie reticular de proporciones 4x2.

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.2 Retícula y Reductibilidad

30 mm.
Tamaño mínimo
recomendado para firmas,
web, banners, mailing.



10 mm.
Tamaño mínimo
recomendado para firmas,
web, banners, mailing.



40 mm.
Tamaño mínimo
recomendado para A4
offset.



20 mm.
Tamaño mínimo
recomendado para A4
offset.



50 mm.
Tamaño mínimo
recomendado para A3
offset.



30 mm.
Tamaño mínimo
recomendado para A3
offset.



Se ha establecido un tamaño mínimo recomendado del logotipo según el soporte donde se vaya aplicar. Tamaños mínimos:

1. Mínimo de 30 mm. logo primario, 10 mm. logo secundario para web, banners, mailing y firmas.
2. Mínimo de 40 mm. logo primario, 20 mm. logo secundario para A4 offset.
3. Mínimo de 50 mm. logo primario, 30 mm. logo secundario para A3 offset.

El tamaño mínimo será de 60 mm. logo primario y 40 mm. logo secundario para formatos superiores a 50x100 cm.

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.3 Área de Respeto y Espaciado

Área de Respeto



Se ha establecido un área de protección en torno a logotipo. Este área deberá estar exenta de elementos gráficos que interfieran en su percepción y lectura de la marca. Debe ser respetada en cualquier tipo de aplicación.

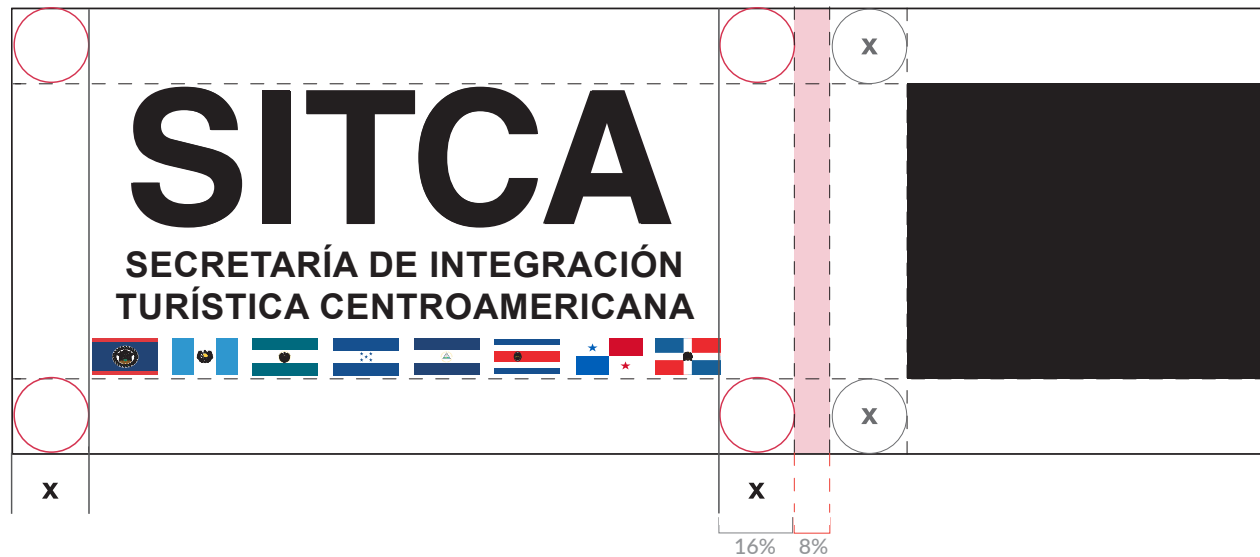
La construcción del área de respeto queda determinada basandose en la distancia del logo hacia cada uno de los lados, cuya representación se manifiesta con la letra X, la cual tiene el valor de 16% respecto a la longitud total del logo.

Siempre que sea posible, es preferible aumentar al máximo este espacio separando el logotipo del resto de elementos de la página (textos e imágenes).

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.3 Área de Respeto y Espaciado

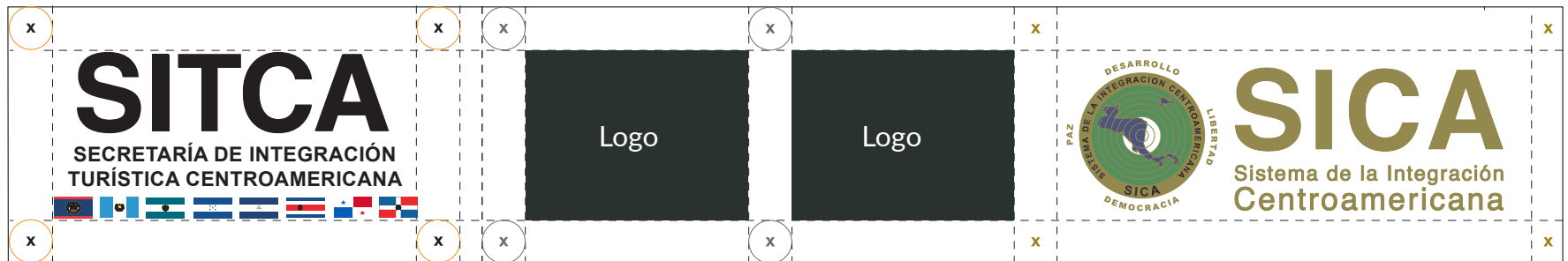
Espaciado



Se presenta el espaciado que continua despues del área de respeto. Esta determinado basandose en la medida X establecida en el área de respeto. Siendo la medida de espaciado el 8% del área de respeto. Éste espaciado debe ser respetado en cualquier tipo de aplicación.

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.4 Convenio con otros logos



En esta página se muestra el área de respeto junto con el espaciado cuando el logotipo deba aplicarse en un convenio con otros logos.

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

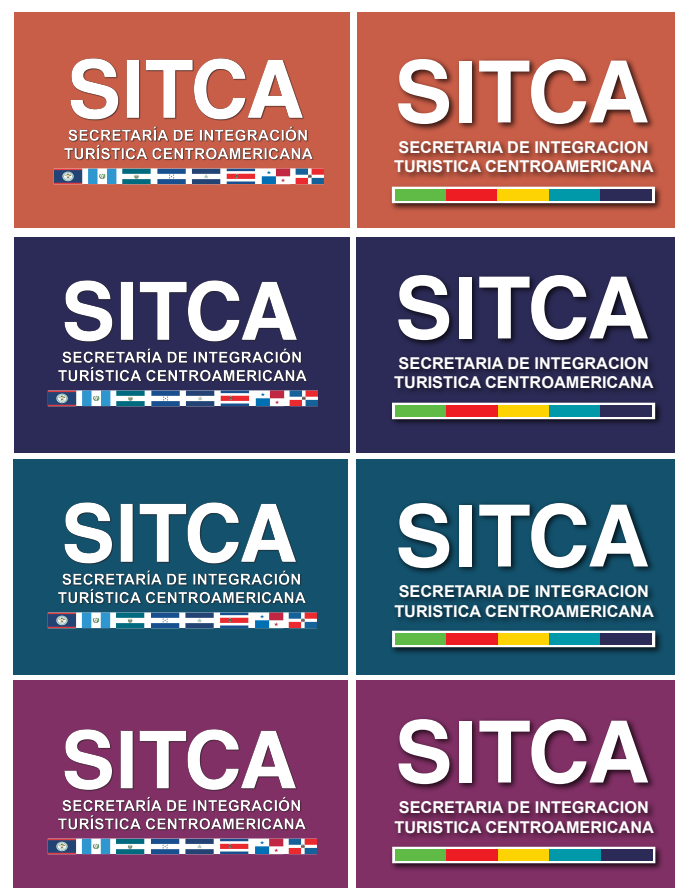
2.5 Usos Correctos e Incorrectos

FONDOS SÓLIDOS

Logotipo en positivo



Logotipo en negativo



Como norma general, la marca no debe reproducirse nunca sobre fondos de color que comprometan su visibilidad. En esta página mostramos como se debe reproducir la marca sobre fondos de color sólidos en positivo. En caso de fondos de color oscuro sólido, la marca SITCA debe aplicarse en negativo, con las letras en color blanco con sombra paralela.

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.5 Usos Correctos e Incorrectos

FONDOS FOTOGRÁFICOS



Para aplicar el logotipo sobre fondos fotográficos se deben seguir los siguientes criterios:

1. Si la fotografía tiene tonos muy claros se deberá colocar la marca en positivo.
2. Si la fotografía es de tonos oscuros se deberá aplicar el logo en su modo negativo.
3. Si la fotografía presenta tonos oscuros y textura que pueda comprometer la visualización del logo tanto en positivo como en negativo se procederá a aplicarse la marca sobre un fondo blanco a su 87% de opacidad. Las ilustraciones del logotipo, deben utilizarse sobre fondos fotográficos y colores planos con una escala visual de grises menor a un 25%.

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.5 Usos Correctos e Incorrectos

La aplicación correcta del logótipo de SITCA es necesaria para su perfecta visualización y autenticidad; se presentarán los usos incorrectos y la pérdida total de la identidad de la marca:



No reproducir el logo en color positivo con un fondo que comprometa su visibilidad.



No reproducir el logo en color negativo con un fondo que comprometa su visibilidad.



No comprometer el espacio del logotipo con lemas, slogan, instituciones, entre otros.



No desfracmentar la marca, afectando totalmente su identidad.



No alterar el logotipo hasta el punto de deformarlo por medio de perspectivas o filtros no permitidos.



No modificar el color del logotipo o utilice tonos de color no definidos o que se encuentren fuera de los tonos de la paleta cromática.



No cambiar de ninguna manera la tipografía del logotipo.



No modificar o cambiar la ubicación de los elementos.

2. CONSTRUCCIÓN Y USO

2.6 Logo en versión - Idioma Ingles



Para su mayor alcance, se presenta la traducción de la marca al idioma ingles que responderá a las necesidades de visibilidad de la institución en el exterior.



3. EL COLOR

3. EL COLOR

3.1 Colores Corporativos



Pantone Negro
C:0 M:0 Y:0 K:100
Hexadecimal: #000000

SITCA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA



Los colores corporativos son muy importantes por lo que deberán representarse con total fidelidad evitando cualquier variaciones que puedan suponer la alteración de la percepción del logotipo.

3. EL COLOR

3.2 Colores Secundarios



Pantone 368C
C:65 M:0 Y:100 K:0
R:133 G:176 B:55
Hexadecimal: #85B037



Pantone 485C
C:0 M:100 Y:100 K:0
R:191 G:8 B:17
Hexadecimal: #BF0811



Pantone 116C
C:0 M:15 Y:100 K:0
R:244 G:216 B:0
Hexadecimal: #F4D800



Pantone: 320C
C:100 M:00 Y:30 K:6
R:0 G:145 B:171
Hexadecimal: #0091AB



Pantone 655C
C:97 M:96 Y:47 K:19
R:6 G:38 B:83
Hexadecimal: #192951

SITCA

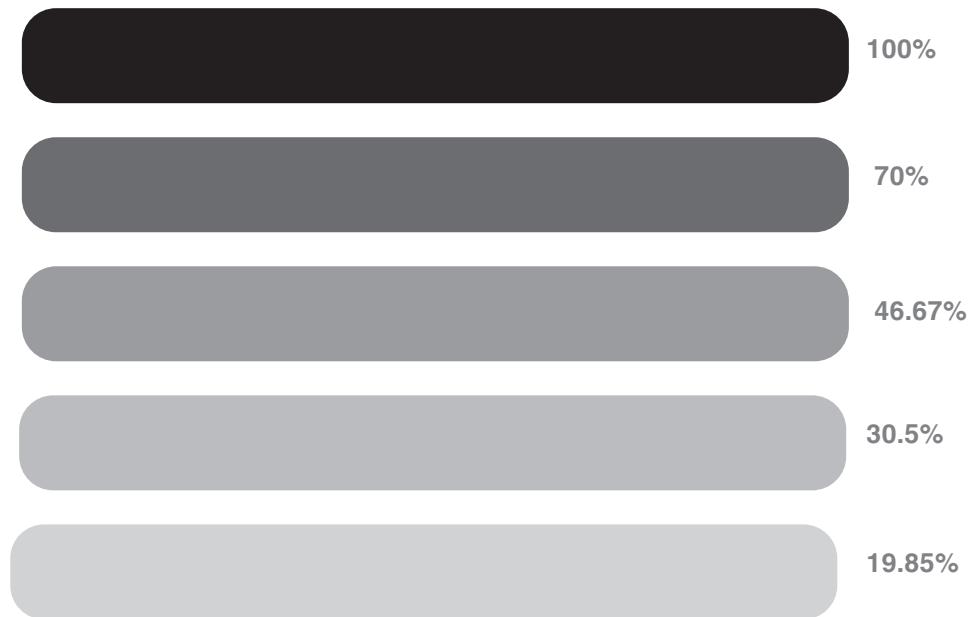
SECRETARIA DE INTEGRACION
TURISTICA CENTROAMERICANA



Cuando se persigue la estética. Se podrán utilizar los colores secundarios junto a los primarios. Se podrá jugar con los porcentajes de cada color, rebajándolos en fracciones del 10%

3. EL COLOR

3.3 Colores Escala de Grises



Para publicaciones o materiales que utilicen tinta negra se utilizarán los siguientes porcentajes de negro

SITCA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA



SITCA

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA





4. LA TIPOGRAFÍA

4. LA TIPOGRAFÍA

4.1 Tipografía para uso interno

TAHOMA

a Q

Tahoma Regular

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

a Q

Tahoma Bold

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

Se aplicará Tahoma para el uso interno del personal.
Al ser una fuente que viene instalada en todos los sistemas
informáticos, será también la que se utilice en aplicaciones
electrónicas (e-mail y web).

4. LA TIPOGRAFÍA

4.2 Tipografía Corporativa

HELVETICA WORLD

aQ

Helvetica world, Regular
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

aQ

Helvetica world, Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

aQ

Helvetica world, Bold
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

aQ

Helvetica world, Bold Italic
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

La familia tipográfica es Helvetica World. Se aplicará en la papelería y señalización.

Esta tipografía inspira la marca SITCA. Es una tipografía de palo seco, y de gran legibilidad.

4. LA TIPOGRAFÍA

4.3 Tipografía para uso publicitario

HELVETICA

aQ

Helvetica Light

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

aQ

Helvetica Neue

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

aQ

Helvetica Rounded

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

aQ

Helvetica Black

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

1234567890

Para su uso en las publicaciones y en el material publicitario de SITCA, se propone el uso de la Tipografía Helvetica. Se complementa perfectamente con la tipografía corporativa, esta especialmente diseñada para la composición de textos largos y permite su aplicación en todas sus variantes con sus correspondientes cursivas.



5. APLICACIONES

5.1.1 Papel carta

SITCA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA

SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

Fecha
Código

Título Personal
Destinatario
Remitente
Asunto

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Vel

FIRMA
Nombre y Apellido
Cargo

Dirección:
Telf.:
Contactos:
Esta Instancia Regional pertenece al Sistema de la Integración Centroamericana

— **Formato**
Letter (216 × 279 mm)

Modelo membrete para uso externo. A continuación ejemplo de los distintos encabezados de acorde a la ocasión:



Modelo membrete para uso externo. A continuación ejemplo de los distintos encabezados de acorde a la ocasión:

5.1.1 Papel carta

SITCA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA

 **SICA**
Sistema de la Integración
Centroamericana

Fecha

Código

MEMORANDUM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel illum dolore eu feugiat nulla facilisis at vero eros et accumsan et iusto odio dignissim qui blandit praesent luptatum zzril delenit augue duis dolore te feugait nulla facilisi. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis autem vel eum iriure dolor in hendrerit in vulputate velit esse molestie consequat, vel

FIRMA

Nombre y Apellido

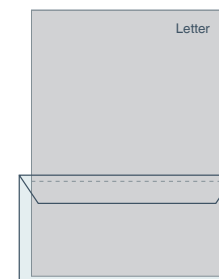
Cargo

Dirección:
Telf.:
Contactos:
Esta Instancia Regional pertenece al Sistema de la Integración Centroamericana

– **Formato**
Letter (216 × 279 mm)

– **Dirección**
Modelo de membrete para uso interno. Por norma general, en la cabecera se ubicará el logotipo del SITCA a la izquierda y a la derecha el logotipo de la SITCA. En el pie de página, los datos de contacto con la siguiente membrete escrito “*Esta Instancia Regional pertenece al Sistema de la Integración Centroamericana*”.

5.1.2 Sobre Americano



(220 x 110 mm)
Sobre americano DL

— **Formato**

Americano (DL)
(220 × 110 mm)

— **Dirección**

Modelo de sobre SITCA. Por norma general, se ubicarán de forma continuada los logos de: SITCA+SICA; tiene un elemento gráfico del mapa alineado a la derecha. En la cara posterior del sobre figurará la dirección y contactos de la Institución.

5. APLICACIONES / 5.1 PAPELERÍA

5.1.3 Sobre Bolsa

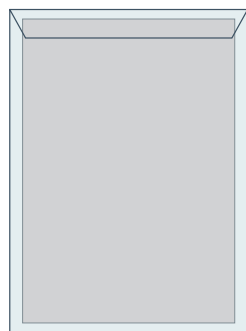
– **Formato**

Sobre B4 (250 × 353 mm)

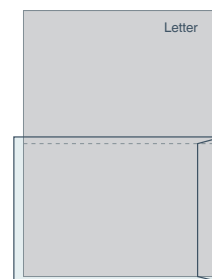
Sobre C4 (229 × 324 mm)

– **Dirección**

Modelo de sobre bolsa SITCA. Por norma general, se ubicarán de forma continuada los logos de: SITCA+SICA; tiene un elemento gráfico del mapa alineado a la derecha, seguido por dirección y contactos de la Institución.



Sobre B4
(250 x 353 mm)



Sobre C4
(229 x 324 mm)

5.1.4 Tarjeta de Presentación

LOGO SITCA	NOMBRE Y APELLIDO Cargo N° Telefónico Correo Institucional Skype Dirección
LOGO SITCA	LOGO SICA
Redes sociales / Página Web	

Ejemplo de Tarjeta de Presentación



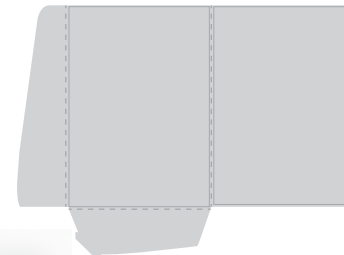
— **Formato**
(90 × 55 mm)

— **Dirección**

Las tarjetas corporativas de la SITCA se construirán como se muestra aquí, con sus jerarquías en la composición de la tipografía, manteniendo en la cara interna el logotipo de SITCA, en la cara externa se incorpora por norma establecida los logotipos de SITCA y SICA. A la hora de su impresión se recomiendan papeles un Gramaje recomendado: 280grm/2m.

5. APLICACIONES / 5.1 PAPELERÍA

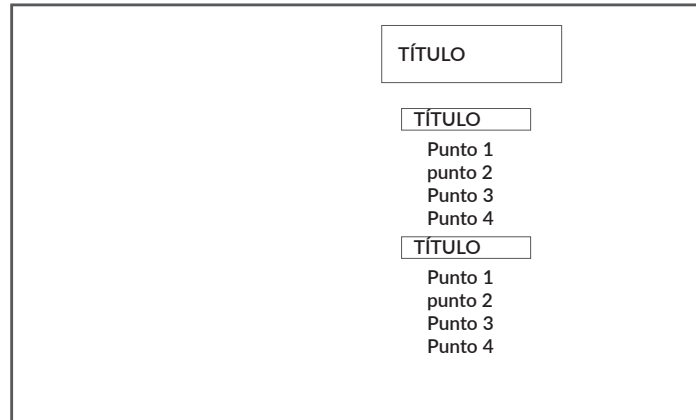
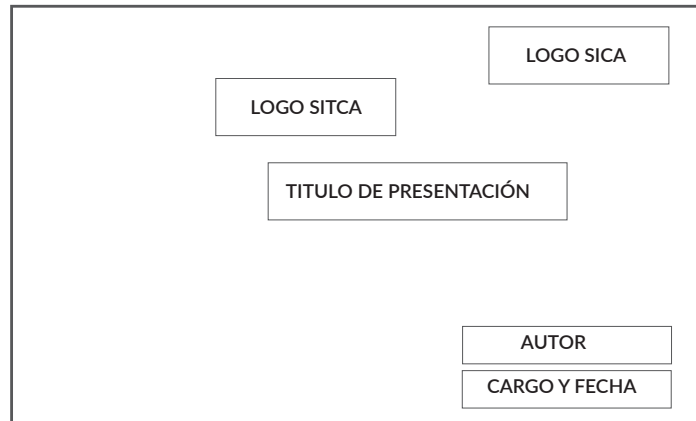
5.1.5 Carpeta



— **Formato**
Din A4
(297x 210 mm) cerrado

5.2.1 Presentaciones Corporativas

Ejemplo de Presentación



- **Formato**
Panorámica (16:9)
- **Dirección**

Las presentaciones en Power Point deberán ser construidas a partir de esta plantilla en la que se ha definido un modelo de portada e índice; el logotipo de la SITCA debe ir acompañado junto con el logo de la SICA. La Foto de la portada puede variar según el área geográfica y el sector de actuación.

5. APLICACIONES / 5.2 DIGITALES Y REDES SOCIALES

5.2.2 Firma Electrónica

NOMBRE Y APELLIDO Cargo		
N° Telefónico Correo Institucional Skype Dirección	LOGO SITCA	LOGO SICA
Redes sociales / Página Web		

Ejemplo de Firma Electrónica

— **Formato**

590 x 188 px

— **Dirección**

El cuerpo del mensaje de email estará redactado en letra Tahoma 11 puntos. La firma electrónica se agregará como cierre de mensaje.

NOMBRE APELLIDO
Cargo - SITCA

☎ PBX: (000) 1234-4444 ext.: 000 / Cell: (000) 1234-4444
✉ correo@sica.int
S skype
📍 Calle XX cuadra XXXX, 1 cuadra. al XXX, 1/2 c. XXX, Ciudad, País.

WWW.PAGINA.INFO f FACEBOOK @ INSTAGRAM T TWITTER #HASHTAG

SITCA
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN
TURÍSTICA CENTROAMERICANA

SICA
Sistema de la Integración
Centroamericana

5.2.3 Videos Corporativos

Apertura

Primera



Segunda



Tercera



- **Formato**
1280 x 720 px
- **Dirección**

Se muestra un ejemplo de intro para videos corporativos y secuencias fotográficas. La imagen se mantiene en pantalla un mínimo de 5 segundos y un máximo de 8.20 segundos desde que aparece completa -con todos los elementos visibles: logotipo de SITCA, foto, elemento gráfico- en la pantalla hasta que se desvanece.

5.2.3 Videos Corporativos

Cierre

Primera



Segunda



Tercera



— **Formato**
1280 x 720 px

— **Dirección**

Se muestra un ejemplo de cierre para videos corporativos y secuencias fotográficas. La imagen se mantiene en pantalla un mínimo de 4.15 segundos y un máximo de 5.20 segundos desde que aparece completa -con todos los elementos visibles: imagen, logotipo de SITCA, texto- en la pantalla hasta que se desvanece.

5.2.4 Imagen Perfil de Redes

Ejemplo de imagen de perfil



— **Formato**
800 x 800 px

— **Dirección**

Se muestra un ejemplo de cierre para videos corporativos y secuencias fotográficas. La imagen se mantiene en pantalla un mínimo de 4.15 segundos y un máximo de 5.20 segundos desde que aparece completa -con todos los elementos visibles: imagen, logotipo de SITCA, texto- en la pantalla hasta que se desvanece.

